بيان بمحروقات البنزين والديزل للإدارة أو الكلية .....................

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| م | الاسم | نوع السيارة | عدد السلندرات | الرقم الجامعي | الكمية  (لتر) | النوع | | رقم اللوحة | الإجازات | |
| بنزين | ديزل | تعمل | لا تعمل |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| بنزين |  |
| ديزل |  |

كمية اللترات

**المكرم / مدير إدارة النقل المحترم**

**لقد فوضنا الموظف/ ........................................ باستلام كروت المحروقات الشهرية لإدارتنا بالكمية الموضحة أعلاه**

**اسم المسؤول: ..........................................**

**التوقيع: ........................... التاريخ: / / 20م الختم الرسمي**

**( خاص بإدارة النقل )**

**إجمالي كمية اللترات: ( ) لتر - بنزين ، ( ) لتر - ديزل**

**القيمة المالية تعادل: ( ) ريال - بنزين، ( ) ريال - ديزل**

**اسم المدقق: .................................... التوقيع: .........................**

**مأمور الصرف: ............................... التوقيع: .........................**

**رئيس القسم: .................................. التوقيع: .........................**

المفوض بالاستلام: .........................

استلمت قيمة الكروت المالية بمبلغ: ( ) ريال، تعادل لترات**: ( ) بنزين / ( ) ديزل** والمحددة إجمالاً بالبيان المذكور أعلاه.

التاريخ: / / 20م التوقيع: ..................................